



Ugovorni organ:

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

EU4Business – Za konkurentnu i inovativnu lokalnu privredu

Implementiranje IPA 2016 Podrške u Sektoru konkurentnosti i inovacija - Projekat "Strategije lokalnog razvoja" (Program za lokalnu samoupravu i ekonomski razvoj u BiH)

JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA POBOLJŠANJE INOVATIVNIH KAPACITETA U MMSP U IZVOZNO-ORIJENTISANIM SEKTORIMA

Smjernice za aplikante

Budžet:

1,500,000 EUR

(2,933,745 KM)

Referenca: **15.2191.3-007.00G.C3**

Rok za dostavljanje: 03.02.2020. god.

Sarajevo, 28.11.2019. god.

I. Osnovne informacije

Cilj Programa "Strategije lokalnog razvoja u Bosni i Hercegovini" je jačanje kapaciteta BiH u ostvarivanju rasta i zapošljavanja putem pružanja podrške konkurentnosti i inovacijama. Specifični cilj Programa je pružanje podrške razvoju privatnog sektora u BiH sa fokusom na izvozno-orijentisani sektor, te sektore poljoprivrede i turizma, kao i poboljšanje poslovnog okruženja za MMSB, uključujući i razvoj lokalnog digitalnog preduzetništva.

Ovaj Program je zajednički finansiran od strane EU i njemačkog Federalnog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ). Sveukupno trajanje je 48 mjeseci, počevši od 01.04.2018. godine do 31.03.2022. godine. Program implementira Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH (u daljem tekstu GIZ) kao vodeća organizacija, zajedno sa UNDP i ILO kao sudelegirajućima u skladu sa Sporazumom o sudelegiranju sa EU.

Program se provodi pod nazivom projekta EU4Business. EU4Business predviđa tri međusobno povezana rezultata:

1. Poboľjšani poslovni rezultati MMSB-a zahvaljujući boljem pristupu i dostupnosti dobro usmjerenih mjera i inovativnih usluga za razvoj poslovanja u konkurentnim izvozno-orijentisanim sektorima;
2. Poboľjšano poslovno okruženje za razvoj novih preduzeća i podršku postojećim preduzećima;
3. Povećane preduzetničke inicijative za generisanje prihoda i zapošljavanja u turizmu i ruralnim lancima vrijednosti.

EU4Business raspisuje nekoliko Poziva za podnošenje prijedloga projekata tokom 2019. godine. Načelno, sredstva u iznosu od 10 miliona eura će biti dodijeljena projektima koji kreiraju radna mjesta i pokreću ekonomski rast mikro, malih i srednjih preduzeća. Korisnici će biti kompanije, poljoprivrednici i preduzetnici, sa posebnim naglaskom na mlade, žene i ugrožene kategorije.

1. CILJ I PRIORITETI POZIVA ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA PROJEKATA

1.1. CILJ POZIVA ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA PROJEKATA (ENG. CALL FOR PROPOSALS – CFP)

Svrha Poziva za podnošenje prijedloga za poboljšanje inovativnih kapaciteta MMSB u izvozno-orijentisanim sektorima, je povećati konkurentnost MMSB u izvozno-orijentisanim sektorima u BiH kroz podršku inovacijama¹. Poziv za dostavljanje prijedloga projekata (CfP) će na taj način doprinijeti opštem cilju projekta jačanja kapaciteta BiH za kreiranje rasta i zapošljavanja. Poziv za dostavljanje prijedloga projekata (CfP) je fokusiran na proizvodne industrije kao glavne pokretače izvoza i radnih mjesta, kao i IKT sektor koji, zahvaljujući svom dinamičnom

¹ Primjenjujemo OECD definiciju inovacije "primjena novog ili znatno poboljšanog proizvoda (dobra ili usluge) ili procesa, nove marketinške metode, ili nove organizacijske metode u poslovnim praksama, organizaciji radnog mjesta ili vanjskim odnosima" (Priručnik Frascati: Predložena standardna praksa za prikupljanje podataka u domenu istraživanja i eksperimentalnog razvoja, 6. Izdanje, OECD, Pariz (2002)).

razvoju, može podstaknuti izvoz i u drugim sektorima, ne samo u proizvodnim. Podsektori se biraju na osnovi analiza i poređenja između 5 izvozno-orijentisanih sektora sa najvećim razvojnim potencijalom, uključujući sljedeće kriterije: zapošljavanje, izvoz, stopu dobiti, bruto dodanu vrijednost po zaposlenom i bruto platu. U prerađivačkoj industriji, metaloprerađivačka² i drvoprerađivačka industrija su prepoznate kao sektori sa najvećim razvojnim potencijalom.

Sljedeći rezultati se očekuju da budu realizovani do 2022. godinu kao indikatori gorenavedenih ciljeva:

- **150 novih radnih mjesta** (od toga 35 žena i 30 mladih),
- **15% povećanja izvoza** među ciljanim MMSP,
- **15 poslovnih inovacija**³ među ciljanim MMSP.

Svi projekti koji će se financirati, moraju uskladiti svoj pristup sa potrebama i prioritetima sektora metaloprerađivačke i drvoprerađivačke industrije.

Također se moraju dotaći pitanja javnog interesa. To znači da moraju objasniti na koji način projekat doprinosi sveopštoj konkurentnosti i inovacijskim kapacitetima dotičnog sektora⁵ i privrede u BiH uopšte. U nedostatku dovoljne javne koristi od predloženog projekta, projekat možda neće moći biti finansiran.

1.2. FINANSIJSKO RASPOREĐIVANJE OD STRANE UGOVORNOG ORGANA

Ukupni raspoloživi EU4Business fond bespovratnih sredstava iznosi 10.000.000 EUR, dok ukupni indikativni iznos dostupan prema ovom Pozivu za dostavljanje prijedloga projekata iznosi 1.500.000 EUR (2.933.745 KM). GIZ GmbH, kao Ugovorni organ (*eng. Contract Authority - CA*) za ovaj javni poziv, zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

Vrijednost projekta (ukupna investicija)

Ukupna vrijednost projekta koji je podnio aplikant mora biti između sljedećih minimalnih i maksimalnih iznosa:

- Minimalna vrijednost projekta: 195.583,00 KM (100.000 EUR)
- Maksimalna vrijednost projekta: 977.915,00 KM (500.000 EUR)

Vlastitu učešće aplikanta mora iznositi najmanje 50% ukupnih prihvatljivih troškova Projekta.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava je 100.000 EUR.

² Obuhvata povezane poslovne aktivnosti u industriji plastike i elektro industriji.

³ Primjenjujemo OECD definiciju inovacije "primjena novog ili znatno poboljšanog proizvoda (dobra ili usluge) ili procesa, nove marketinške metode, ili nove organizacijske metode u poslovnim praksama, organizaciji radnog mjesta ili vanjskim odnosima" (Priručnik Frascati: Predložena standardna praksa za prikupljanje podataka u domenu istraživanja i eksperimentalnog razvoja, 6. Izdanje, OECD, Pariz (2002)).

⁴ Obuhvata plastičnu, električnu industriju i IKT kao međusektorski element.

⁵ Uzimajući u obzir javnu korist, ključno je objasniti potencijal projekta u jačanju navedenih sektora, mimo podrške obezbijedene pojedinačnim kompanijama (kriteriji kao što su direktni, indirektni i pobuđeni efekti zapošljavanja, potencijal za povećanjem inovacija, stepena digitalizacije, kvalifikacioni nivo poslova/zaposlenika itd. u navedenim sektorima i ekonomiji u BiH).

Gdje god se u Pozivu za dostavljanje prijedloga navodi postotak prihvatljivih troškova, primjenjivat će se ograničenje na postotak koji se odnosi na ukupno prihvaćene troškove. Balans (tj. razlika između ukupnih troškova Projekta i iznosa traženog od Ugovornog organa - GIZ GmbH) mora se financirati iz drugih izvora, osim budžeta njemačke Vlade, budžeta Evropske unije ili budžeta Evropskog razvojnog fonda.⁶

Napominjemo sljedeće:

Bespovratna sredstva mogu biti dodijeljena isključivo u skladu sa UREDBOM KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. 12. 2013. god. o primjeni Člana 107 i 108 Ugovora o funkcionisanju Evropske Unije na pomoć male vrijednosti ("De minimis aid"): Pomoć male vrijednosti bespovratno dodijeljena "pojedinačnoj kompaniji" (v. odjeljak "De minimis pomoć za grupe kompanija" za definiciju), ne smije da iznosi više od 200.000 EUR u tekućoj i dvije prethodne kalendarske godine. Ukoliko odobravanje de minimis pomoći datira duže nego je navedeno, neće više biti uzeto u obzir. U skladu sa okvirom Opšte De Minimis uredbe, ne samo pojedinačna kompanija, nego – u slučaju grupe više kompanija – cijela grupa mora biti obuhvaćena.

2. PRAVILA POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA

2.1. KRITERIJ PRIHVATLJIVOSTI

Postoje tri grupe kriterija prihvatljivosti, koji se odnose na:

1. aplikanta;
2. projekat za koji se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (2.1.2);
3. troškove (vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa bespovratnih sredstava (2.1.3)).

2.1.1. Prihvatljivost aplikanta

Da bi bio prihvatljiv, aplikant mora:

- Biti direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom;
- Biti pravno lice;
- Biti registrovan u Bosni i Hercegovini prije 01.01.2016.
- Spadaju u kategoriju MMSP⁷ koji posluju u sljedećim podsektorima izvozno-orientisanih industrija, prema odgovarajućim statističkim kodovima.

Poziv za dostavljanje prijedloga projekata podržava lokalne MMSP. Aplikanti čije su jedinice u vlasništvu kompanija porijeklom iz EU, treba da stupe u kontakt s GIZ-om radi pojašnjenja njihove prihvatljivosti.

⁶ Ukoliko se grant finansira iz Evropskog razvojnog fonda, svako spominjanje finansiranja od strane Evropske Unije podrazumijeva financiranje iz Evropskog razvojnog fonda.

⁷ MMSP su definisana kao preduzeća koja zapošljavaju manje od 250 osoba i ostvaruju godišnji prihod manji od 50 miliona EUR, i/ili imaju bilans stanja ukupno manji od 43 miliona EUR (https://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition_en)

Potencijalno prihvatljivi podsektori su:

Prerada drveta:

- *Najveća moguća proizvodnja gotovih proizvoda od drva, (BIH ekvivalent NACE kodu: 31 Proizvodnja namještaja, 16 Proizvodnja drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala)*

Metalna i mašinska industrija:

- *Gotovi metalni proizvodi (BIH ekvivalent NACE kodu: 25, Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda)*
- *Proizvodi koji se odnose na strojeve i uređaje (BIH ekvivalent NACE kodu: 28, Proizvodnja strojeva i uređaja)*
- *Motorna vozila (BIH ekvivalent NACE kodu: 29, Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica)*

Sljedeća dva sektora treba razmotriti u metalnoj i mašinskoj industriji: plastičnu i električnu industriju

- *Plastična: Proizvodi metalne industrije (BIH ekvivalent NACE kodu: 22, Proizvodnja proizvoda od gume i plastike)*
- *Električna industrija: Električna i strojna oprema (BIH ekvivalent NACE kodu: 26 Proizvodnja računala i elektroničkih i optičkih proizvoda, 27 Proizvodnja električne opreme i 28 Proizvodnja strojeva i uređaja)*

IT sektor:

- *Kao međusektorski element (BIH ekvivalent NACE kodu: 58 Izdavačke aktivnosti, 62 Računalno programiranje, savjetovanje i srodne aktivnosti, 63 Usluge informatičkih usluga)*

Sljedeći statistički kodovi su prihvatljivi:

Grupa sektora

16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala

16.22 Proizvodnja sastavljenog parketa

16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala

22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa

22.1 Proizvodnja proizvoda od gume

22.11 Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma za vozila

22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume

22.2 Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa

22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa

22.22 Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa

22.23 Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo

22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa

25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme

25.1 Proizvodnja metalnih konstrukcija

- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
- 25.12 Proizvodnja vrata i prozora od metala
- 25.2 Proizvodnja metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
- 25.21 Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
- 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih Posuda
- 25.3 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
- 25.30 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
- 25.5 Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha
- 25.6 Površinska obrada i prevlačenje metala; strojna obrada metala
- 25.61 Površinska obrada i prevlačenje metala
- 25.62 Strojna obrada metala
- 25.7 Proizvodnja sječiva, alata i metalnih proizvoda za opštu namjenu
- 25.71 Proizvodnja sječiva
- 25.72 Proizvodnja brava i okova
- 25.73 Proizvodnja alata
- 25.9 Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala
- 25.91 Proizvodnja čeličnih buradi i sličnih posuda od čelika
- 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala
- 25.93 Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
- 25.94 Proizvodnja veznih i vijčanih proizvoda
- 25.99 Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.
- 26 Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda**
- 26.1 Proizvodnja elektroničkih komponenata i ploča
- 26.11 Proizvodnja elektroničkih komponenata
- 26.12 Proizvodnja punih elektroničkih ploča
- 26.2 Proizvodnja računala i periferne opreme
- 26.20 Proizvodnja računala i periferne opreme
- 26.3 Proizvodnja komunikacijske opreme
- 26.4 Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju
- 26.5 Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju; satova
- 26.51 Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju;
- 26.52 Proizvodnja satova
- 26.6 Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
- 26.7 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
- 26.8 Proizvodnja magnetskih i optičkih medija
- 27 Proizvodnja električne opreme**
- 27.1 Proizvodnja elektromotora, generatora, transformatora te uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
- 27.11 Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
- 27.12 Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
- 27.2 Proizvodnja baterija i akumulatora
- 27.3 Proizvodnja žice i elektroinstalacijskog materijala
- 27.31 Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
- 27.32 Proizvodnja ostalih elektroničkih i električnih žica i kablova
- 27.33 Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala
- 27.4 Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
- 27.5 Proizvodnja aparata za kućanstvo
- 27.51 Proizvodnja električnih aparata za kudanstvo
- 27.52 Proizvodnja neelektričnih aparata za kudanstvo
- 27.9 Proizvodnja ostale električne opreme
- 28 Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.**
- 28.1 Proizvodnja strojeva za opće namjene
- 28.11 Proizvodnja motora i turbina, osim motora za zrakoplove i motorna vozila
- 28.12 Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
- 28.13 Proizvodnja ostalih crpki i kompresora
- 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila
- 28.15 Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata

- 28.2 Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene
- 28.21 Proizvodnja peći, ložišta i plamenika
- 28.22 Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje
- 28.23 Proizvodnja uredskih strojeva i opreme (osim proizvodnje računala i periferne opreme)
- 28.24 Proizvodnja ručnih prenosivih alata s vlastitim pogonom
- 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za kućanstvo
- 28.29 Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n.
- 28.3 Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo
- 28.4 Proizvodnja strojeva za obradu metala i alatnih strojeva
- 28.41 Proizvodnja strojeva za obradu metala
- 28.49 Proizvodnja ostalih alatnih strojeva
- 28.9 Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene
- 28.91 Proizvodnja strojeva za metalurgiju
- 28.92 Proizvodnja strojeva za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
- 28.93 Proizvodnja strojeva za industriju hrane, pića i duhana
- 28.94 Proizvodnja strojeva za industriju tekstila, odjeće i kože
- 28.95 Proizvodnja strojeva za industriju papira i kartona
- 28.96 Proizvodnja strojeva za plastiku i gumu
- 28.99 Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene, d. n.
- 29 Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica**
- 29.10 Proizvodnja motornih vozila
- 29.20 Proizvodnja karoserija za motorna vozila; proizvodnja prikolica i poluprikolica
- 29.3 Proizvodnja dijelova i pribora za motorna vozila
- 29.31 Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila
- 29.32 Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila
- 31 Proizvodnja namještaja**
- 31.0 Proizvodnja namještaja
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.03 Proizvodnja madraca
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja
- 58 Izdavačke djelatnosti**
- 58.29 Izdavanje ostalog softvera
- 62 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima**
- 62.01 Računalno programiranje
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računalima
- 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
- 63 Informacijske uslužne djelatnosti**
- 63.1 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima; internetski portali

Potencijalni aplikanti ne mogu sudjelovati u ovom Pozivu za dostavljanje projektnih prijedloga, ukoliko su u bilo kojoj od situacija navedenih u Odjeljku 2.6.10.1 Praktičnog vodiča za ugovorne postupke za EU eksterne (PRAG) i Izjava(e) aplikanta. Aplikant mora dostaviti Izjavu i izjaviti da se nijedna od ovih situacija ne primjenjuje. Aplikanti i osobe koje imaju punomoć za zastupanje, odlučivanje ili kontrolu nad aplikantom su obaviještene da, ukoliko se nađu u nekoj od situacija ranog otkrivanja ili isključenja u skladu s Odjeljkom 2.6.10.1 PRAG-a, lični podaci [ime i prezime osoba sa ovlastima zastupanja, odlučivanja ili nadzora (ukoliko je pravno lice)] mogu biti registrovani u sistemu ranog otkrivanja i isključenja, te saopšteni relevantnim osobama i tijelima, u vezi sa dodjelom ili izvršenjem ugovora o bespovratnim sredstvima.

2.1.2. Prihvatljivi Projekti: Projekti za koje će se napisati aplikacija

Definicija

Jedan Projekat se sastoji od seta aktivnosti.

Trajanje

Inicijalno planirano trajanje jednog Projekta ne smije biti kraće od 4 mjeseca, niti duže od 12 mjeseci.

Lokacija

Prihvatljivo područje je cjelokupna teritorija Bosne i Hercegovine.

Vrste Projekata

Projekti bi se trebali odnositi na ciljeve navedene u Odjeljku 1.1.

MMSP registrovani u plastičnom i električnom sektoru, su prihvatljivi ukoliko provode projekte u metalnoj i mašinskoj industriji. MMSP registrovani u industriji informacijskih i komunikacijskih tehnologija, također se mogu prijaviti za ovaj Poziv za dostavljanje prijedloga projekata, ukoliko provode projekte u ciljanim proizvodnim sektorima.

Sljedeće vrste projekata nisu prihvatljive:

- Projekti koji se tiču samo (ili uglavnom) sponzorstava za pojedince za sudjelovanje u radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima.
- Projekti koji se tiču samo (ili uglavnom) stipendija za pojedince.
- Pripreme studije ili pripremu idejnih projekata za radove koji će se izvoditi u sklopu projekta.
- Projekti sa negativnim uticajem na okoliš.
- Projekti povezani sa političkim strankama.

Vrste aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti

Uvođenje organizacijskih poboljšanja u kompaniji, reorganizacija internih procesa i procedura, srodna stručnost i obuka, te razvoj novih i unapređenje postojećih proizvoda i/ili usluga kroz nove pristupe u:

- Pred-proizvodnoj fazi (istraživanje i razvoj, dizajn proizvoda ...)
- Proizvodnji (uvođenje novog ili poboljšanog proizvoda i/ili usluge i/ili procesa, upotreba nove sofisticirane opreme/opreme na višem tehnološkom nivou, proizvodne linije, novi alati, digitalizacija proizvodnje, energetska učinkovitost, upotreba obnovljivih izvora energije, obuka za proizvodne radnike...)
- Post-proizvodnoj fazi (priprema i uvođenje standarda, sertifikacija, usluge e-poslovanja, marketing, pristup novim tržištima, brendiranje, edukacija zaposlenika, savjetodavne usluge...)

Uz to imajte na umu da se građevinski radovi i/ili kupovina opreme ne mogu smatrati samostalnim projektom. Da bi bila prihvatljiva, mora biti dio integrisanog napora, neodvojivog od ostatka projekta i neophodna za provedbu projekta. Kupovina opreme može iznositi maksimalno 50% prihvatljivih troškova Projekta, dok građevinski/infrastrukturni radovi mogu iznositi najviše 20% prihvatljivih troškova.

Finansijska podrška trećim stranama⁸

Aplikanti ne mogu ponuditi finansijsku pomoć trećim stranama.

Vidljivost

Korisnici bespovratnih sredstava moraju poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da su Evropska unija i njemačko Federalno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj finansirali projekat EU4Business i da projekat provode GIZ GmbH, UNDP i ILO, te da su njihovi projekti finansirani u sklopu programa EU4Business.

Kada god je moguće, Projekti koje u cijelosti ili djelimično finansiraju Evropska unija i njemačko Federalno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj, moraju sadržavati informacije i komunikacijske aktivnosti osmišljene sa ciljem podizanja svijesti (među određenom ili opštom javnosti) o razlozima potrebe za Projektom, i moraju napomenuti da podršku Projektu (u dotičnoj zemlji ili regiji) pružaju EU i njemačko Federalno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj. Informacije o rezultatima i uticaju ove podrške moraju također biti obezbijeđene.

Broj zahtjeva po Aplikantu

Jedan Aplikant **ne može da podnese** više od jednog (1) zahtjeva prema ovom Pozivu za dostavljanje projektnih prijedloga.

2.1.3. Prihvatljivost troškova: troškovi koji mogu biti obuhvaćeni

Samo „prihvatljivi troškovi“ mogu biti pokriveni nepovratnim sredstvima i uključeni kao troškovi u ukupni projektni budžet. U nastavku su navedene kategorije prihvatljivih i neprihvatljivih troškova. Budžet je i procjena troškova i ukupna gornja granica za "prihvatljive troškove". Stoga je u najvećem interesu aplikanta da obezbijedi **realan i ekonomičan budžet**.

Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- Troškovi osoblja (npr. plata)
- Administrativni/operativni/indirektni troškovi
- Troškovi komunalnih usluga (struja, grijanje, vodovod, Internet ...)
- Dugovi i naknade za usluge povezane s dugom (kamate)
- Rezervacije za gubitke ili potencijalne buduće obveze
- Troškovi prijavljeni od strane korisnika i financirani drugom akcijom ili radnim programom, koji se finansira iz bespovratnih sredstava Evropske unije (uključujući i

⁸ Ove treće strane nisu ni povezani entiteti, saradnici niti pod-ugovarači.

EDF), sredstava njemačke Vlade ili bilo kojeg drugog donatora (nema dvostrukog finansiranja)

- Kupovinu zemljišta ili zgrada
- Kredit trećim stranama
- Porezi, uključujući poreze na dodanu vrijednost
- Carinske ili uvozne naknade, ili bilo koje druge naknade
- Novčane kazne i troškove parnica
- Gubici pri zamjeni/konverziji valuta
- Polovna oprema
- Troškovi garancija i slični troškovi
- Doprinosi u naturi
- Rezerva za nepredviđene situacije

Prihvatljivi direktni troškovi

Samo „prihvatljivi troškovi“ mogu biti pokriveni bespovratnim sredstvima. Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su nastali od strane aplikanta tokom provođenja Projekata u svrhu provedbe prihvatljivih aktivnosti prema odredbama dokumenta Smjernice za aplikante.

Ti troškovi moraju biti:

- Neophodni za provedbu Projekta, koji je predmet bespovratnih sredstava.
- Stvarni, navedeni u budžetu i predstavljati dio ugovora.
- Prepoznatljivi, mogu se pravdati i provjeriti (posebno evidentirani u računovodstvenim evidencijama korisnika).
- Nastali od strane aplikanta u periodu provedbe projekta, prije plaćanja (originalni dokumenti trebaju biti ovjereni od strane Ugovornog organa).
- U skladu sa zakonom
- **Nisu navedeni u dijelu "Neprihvatljivi troškovi"**

Primjeri prihvatljivih troškova su: troškovi putovanja, troškovi obuke, sudjelovanje na seminarima/konferencijama, nabavka mašina, opreme i softvera, troškovi istraživanja i razvoja, studije, sertifikati, troškovi vanjskih savjetnika ...

Imajte na umu da je ograničenje za nabavku opreme 50% ukupnih prihvatljivih troškova i 20% ukupnih prihvatljivih troškova za građevinske/infrastrukturne radove.

2.2. KAKO SE PRIJAVITI I KOJE PROCEDURE PRATITI

Da bi se prijavili na ovaj Poziv za dostavljanje prijedloga projekata, aplikanti se moraju registrovati na **EU4Business Portalu za prijavu** (www.eu4business.ba). Imajte na umu da je registracija **obavezna** za ovaj Poziv za dostavljanje prijedloga projekata:

Aplikanti se, također, moraju pobrinuti da njihov profil bude ažuriran.

Preporučuje se da se registrujete na vrijeme i ne čekate zadnji minut da podnesete Vašu aplikaciju.

Prije početka korištenja EU4Business Portala za prijavu, pročitajte Korisnički vodič dostupan na web stranici. Sva tehnička pitanja vezana za upotrebu ovih sistema trebaju se dostaviti na sljedeću adresu e-pošte: support@enigma.ba.

2.2.1. PUNE aplikacije

Pune aplikacije (uključujući budžet i Izjavu aplikanta) moraju se podnijeti u skladu sa uputstvom navedenim u on-line obrascu (www.eu4business.ba). Aplikanti se moraju prijaviti na engleskom ili B/H/S jeziku.

Aplikanti moraju strogo slijediti format Punog prijavnog obrasca i redom ispunjavati sekcije. Imajte na umu da će se ocjenjivati samo Puni prijavni obrazac i odgovarajući budžet koji moraju biti ispunjeni on-line. Stoga je od najveće važnosti da ovi dokumenti sadrže SVE relevantne informacije u vezi sa Projektom.

Molimo popunite Obrazac za punu prijavu pažljivo i što je jasnije moguće kako bi mogao biti pravilno ocijenjen. Svaka greška ili veća nedosljednost može dovesti do odbacivanja aplikacije. Pojašnjenja će biti zatražena samo u slučaju da su pružene informacije nejasne, što onemogućava Ugovorni organ (GIZ GmbH) da izvrši objektivnu procjenu.

Bilo koja puna aplikacija, dostavljena nakon roka, neće biti prihvaćena. Papirne/štampane verzije pune aplikacije neće biti prihvaćene.

2.2.1.1. Gdje i kako podnijeti pune aplikacije

Obrazac za punu aplikaciju, zajedno sa budžetom, Izjavom aplikanta i pratećom dokumentacijom (na zahtjev), mora se ispuniti i učitati/predati on-line putem EU4Business portala za prijavu (www.eu4business.ba) prije isteka roka.

Nakon podnošenja pune aplikacije on-line, aplikanti će dobiti automatsku potvrdu prijema (e-poštom).

Imajte na umu da sistem neće dopustiti djelimično dovršavanje, slanje i učitavanje aplikacija.

Obrazac za punu aplikaciju i budžet neće biti moguće podnijeti, ukoliko:

- Obavezna polja u traženim dokumentima nisu popunjena.
- Traženi iznos bespovratne pomoći je veći od naznačenog maksimalnog (100.000 EUR).
- Postotak vlastitog doprinosa manji je od 50%.
- Rok za podnošenje ispunjenih aplikacija je istekao.

2.2.1.2. Rok za podnošenje punih aplikacija

Rok za podnošenje punih aplikacija je 03.02.2020.

Aplikantima se preporučuje da ne čekaju do posljednjeg dana za podnošenje punih aplikacija, jer otežan internetski promet ili greška internetske veze (uključujući prekid električne energije itd.) mogu dovesti do poteškoća u podnošenju dokumentacije. Kao Ugovorni organ, GIZ GmbH ne može biti odgovoran za kašnjenja nastala zbog bilo koje od gore navedenih poteškoća.

2.2.1.3. Daljnje informacije o punim aplikacijama

Pitanja se mogu poslati e-poštom na dolje navedenu adresu najkasnije 21 dan prije isteka roka za podnošenje punih aplikacija. Predmetno polje e-pošte mora se jasno odnositi na Poziv za dostavljanje prijedloga projekata (e-mail adresa: eu4business@giz.de).

Ugovorni organ nije dužan davati pojašnjenja o bilo kojim pitanjima zaprimljenima nakon tog datuma. Odgovori će biti dati najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje punih aplikacija.

Sva pitanja i odgovori, kao i ostale važne obavijesti za aplikante postupka evaluacije, biće objavljeni na web stranici EU4Business projekta (www.EU4Business.ba). Stoga je preporučljivo redovno provjeriti spomenutu web stranicu kako biste bili informisani o pitanjima i odgovorima koji mogu biti objavljeni.

Sva **tehnička pitanja** vezana za registraciju na EU4Business portalu za prijavu ili on-line podnošenje putem EU4business portala za prijavu, treba poslati na sljedeću adresu e-pošte: support@enigma.ba.

Imajte na umu da su radni jezici tima za informatičku podršku engleski i B/H/S. Stoga se korisnici pozivaju da svoja pitanja dostave na engleskom ili B/H/S, ukoliko žele iskoristiti prednost optimalnog vremena odgovora.

2.3. EVALUACIJA I ODABIR APLIKACIJA

Aplikacije će biti pregledane i ocijenjene od strane Ugovornog organa uz pomoć eksternih procjenitelja koji će raditi u paru (2 ocjenjivača po jednom prijedlogu projekta), ali neovisno jedan od drugog. Procjena će se temeljiti na Evaluacionoj tabeli i instrukcijama objavljenim u Smjernicama za aplikante. Svaki ocjenjivač će Komisiji za dodjelu bespovratnih sredstava dostaviti rezultate svoje pojedinačne procjene, a konačni rezultat (kao osnova za rangiranje projekata) biti će aritmetički prosjek bodova koji su dali ocjenjivači.

U slučaju da je razlika između pojedinih ocjena (unutar para za ocjenjivanje) veća od 20% maksimalne ocjene, dodatni ocjenjivač će biti uključen u postupak ocjenjivanja i slijedit će isti postupak ocjenjivanja.

Ako u bilo kojoj fazi postupka evaluacije postane jasno da jedan ili više kriterija prihvatljivosti nije ispunjen (na primjer ako je aplikant registrovan izvan BIH, ne pripada navedenim

kategorijama MMSP, nije registrovano pravno lice...) prijedlog će biti proglašen neprihvatljivim i povučen iz daljnje procjene.

Ako procjena aplikacije pokaže da predloženi Projekat ne ispunjava kriterije prihvatljivosti navedene u Odjeljku 2.1 ovog dokumenta, aplikacija će biti odbijena isključivo na toj osnovi.

(2) KORAK 1: OCJENA PUNE APLIKACIJE

Aplikant mora zadovoljiti sve kriterije navedene u Smjernicama za aplikante.

Ukoliko je bilo koji od traženih podataka netačan, aplikacija može biti odbijena **samo** na osnovu toga i zahtjev se neće dalje ocijenjivati.

Pune aplikacije podnesene on-line biti će podložne daljnjoj procjeni kvalitete, uključujući procjenu predloženog budžeta i kapaciteta aplikanta, koristeći kriterije ocjene u Evaluacijskoj tabeli prikazanoj u nastavku.

Promocija privatnih kompanija u okviru projekta služi postizanju razvojnog cilja poboljšanja konkurentnosti lokalnih MMSP u ključnim sektorima ekonomije Bosne i Hercegovine s obzirom na planirano pridruživanje EU (usp. IPA referenca). Stoga kriteriji odabira osiguravaju da finansiranje povećava konkurentnost i inovativni kapacitet kompanija u relevantnom sektoru, s obzirom na težnje Bosne i Hercegovine da uđe u EU. Sljedeći su elementi stoga ključni:

- Potencijal osnaživanja dotičnih sektora izvan podrške koja se pruža pojedinačnoj kompaniji (kriteriji poput direktnih, indirektnih i induciranih učinaka na zaposlenost);
- Mogućnost provedbe inovacija, posebno u pogledu digitalizacije dotičnih sektora (kriteriji poput stepena kvalifikacije zaposlenika, stepena postignute digitalizacije, itd.).

Bodovanje

Evaluaciona tabela je podijeljena na odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak dobit će ocjenu između 1 i 5, kako slijedi: 1 = vrlo loše; 2 = slabo; 3 = adekvatan; 4 = dobar; 5 = vrlo dobro.

Evaluaciona tabela

Odjeljak	Maksimalan br. bodova
1. Finansijski i operativni kapaciteti	30
1.1. Da li aplikant ima dovoljno iskustvo i tehničku stručnost? (posebno znanja o pitanjima koja treba riješiti)	5
1.2. Da li aplikant raspolaže odgovarajućim upravljačkim kapacitetom? 1.3. (Uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja budžetom projekta?)	5
1.4. Da li aplikant raspolaže sa dovoljnim izvorima finansiranja?	5
1.5. Da li je omjer između ukupne vrijednosti projekta i vlastitog doprinosa zadovoljavajući?	5x2**
1.6. Da li aplikant ima dovoljan potencijal za inovacije?	5

2. Relevantnost projekta	30
2.1. U kojoj mjeri je prijedlog projekta relevantan za cilj projekta EU4Business u vezi sa povećanjem konkurentnosti?	5
2.2. U kojoj mjeri je prijedlog projekta relevantan za cilj projekta EU4Business koji se odnosi na inovacije (nivo inovacije, nivo uticaja inovacije, prednosti inovativnog rješenja u odnosu na postojeći pristup)	5x2**
2.3. U kojoj mjeri je prijedlog relevantan za cilj projekta EU4Business u vezi sa povećanjem prometa, izvoza i otvaranja/zadržavanja radnih mjesta u narednih 5 godina?	5
2.4. Da li će Projekat imati pozitivnu javnu korist?	5x2**
3. Dizajn projekta	25
3.1. Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? Da li prijedlog ukazuje na očekivane rezultate koji će se postići projektom? Jesu li rezultati realni? Jesu li aktivnosti izvodljive i dosljedne u odnosu na očekivane rezultate (uključujući vremenski okvir)?	5x2**
3.2. Predlaže li dizajn dovoljno adekvatno i inovativno rješenje za rješavanje uočenog problema?	5
3.3. U kojoj mjeri Projekat omogućuje interakciju između proizvodnih sektora i IKT sektora?	5x2**
4. Održivost projekta	20
4.1. Može li Projekat imati multiplikativne efekte, uključujući prostor za replikaciju, kapitalizaciju iskustva i razmjenu znanja?	5x2**
4.2. Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta operativno i finansijski održivi?	5
4.3. Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta ekološki održivi?	5
5. Budžet i troškovna učinkovitost projekta	15
5.1. Da li su aktivnosti, na odgovarajući način, predstavljene u budžetu?	5
5.2. Da li je zadovoljavajući odnos između procijenjenih troškova u prijedlogu projekta (budžetu projekta) i očekivanog novog izvoza?	5
5.3. Da li je zadovoljavajući odnos između procijenjenih troškova u prijedlogu projekta (budžet projekta) i kreiranih novih poslova/zadržanih postojećih poslova?	5
Maksimalan ukupan rezultat	120

** : ovaj rezultat se množi sa 2 radi svoje važnosti

Ukoliko je ukupni rezultat za Odjeljak 1 (Financijska i operativna sposobnost) manji od 18 bodova, aplikacija će biti odbijena. Ukoliko je rezultat 1 za barem jedan od pod-odjeljaka u Odjeljku 1, aplikacija će također biti odbijena. To se odnosi i na kriterij 1.4 gdje ocjena 1, zbog svoje važnosti, dobija 2 boda.

Privremeni izbor

Nakon ocjenjivanja biće sastavljena tabela sa popisom aplikacija rangiranim prema rezultatima. Aplikacije sa najvišom ocjenom privremeno će biti odabrane dok se ne ispuni raspoloživi budžet za ovaj Poziv za dostavu prijedloga projekata. Pored toga, sastaviće se

rezervna lista prema istim kriterijima. Ta će se lista upotrijebiti ako više sredstava bude dostupno za vrijeme razdoblja valjanosti rezervne liste. Rok validnosti rezervne liste je 12 mjeseci.

(3) KORAK 2: VERIFIKACIJA PRIHVATLJIVOSTI I POSJETE NA TERENU

Provjera prihvatljivosti provesti će se na temelju učitanih pratećih dokumenata, po zahtjevu Ugovornog organa (vidi Odjeljak 2.4.). Provjera prihvatljivosti će se vršiti samo za projekte koje su privremeno odabrane u skladu sa njihovim rezultatima i koje se mogu financirati u okviru raspoloživog budžeta za ovaj Poziv za dostavljanje prijedloga projekata.

- Izjava aplikanta će se unakrsno provjeriti u odnosu na prateću dokumentaciju dostavljenu od strane aplikanta. Bilo koji nedostajući prateći dokument ili bilo kakva neusklađenost između Izjave aplikanta i prateće dokumentacije mogu dovesti do odbacivanja aplikacije na toj osnovi.
- Prihvatljivost aplikanta biće provjerena u skladu sa kriterijima navedenim u Odjeljcima 2.1.1., 2.1.2. i 2.1.3.

Svaka odbijena aplikacija biće zamijenjena sljedećom najbolje rangiranom aplikacijom na rezervnoj listi, a koja se može financirati iz budžeta dostupnog za ovaj Poziv za dostavljanje prijedloga projekata.

Napomena:

- U slučaju da određeni broj projekata dobije istu ocjenu, a raspoloživa sredstva projekta EU4Business nisu dovoljna za financiranje svih njih, prioritet će imati projekti koji su stekli veći broj bodova u sekciji koja se odnosi na javnu korist (odjeljak 2.4. sekcije Relevantnost).
- Ako gornji kriterij nije dovoljan, prednost će se dati projektima s većom ocjenom u oblasti inovacije (odjeljak 2.2. sekcije Relevantnost).
- Ako ni taj dodatni kriterij nije dovoljan, prijedlozi projekata koji imaju veći uticaj na ciljeve Poziva za dostavljanje prijedloga projekata bit će u prednosti (odjeljak 2.3. pod relevantnošću).
- Ako ni jedan od prethodno pobrojanih kriterija ne bude dovoljan, prevladat će prijedlozi projekata sa većim omjerom između ukupne vrijednosti projekta i vlastitog doprinosa (odjeljak 1.5. pod Finansijskim i operativnim kapacitetima).

5.1. PODNOŠENJE POMOĆNE DOKUMENTACIJE ZA PRIVREMENO ODABRANE APLIKACIJE

Unaprijed odabrani aplikanti trebaće dostaviti sljedeće dokumente kako bi Odbor za dodjelu bespovratnih sredstava (*eng. Grant Committee - GC*) mogao potvrditi njihovu prihvatljivost. Po dobijanju takvog zahtjeva, putem EU4Business portala, morat će se podnijeti sljedeća prateća dokumenta:

1. Registracijski dokument za aplikanta i (sve) izmjene i dopune. (Aplikanti preporučeni za dodjelu ugovora morati će dostaviti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije ne starije od 3

mjeseca računajući od roka za podnošenje potpunih prijava. U protivnom će biti uklonjeni sa popisa projekata preporučenih za dodjelu ugovora).

2. Najnovije Obavještenje o klasifikaciji djelatnosti aplikanta koju je izdalo odgovarajuće statističko tijelo. (Aplikanti preporučeni za dodjelu ugovora morati će dostaviti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije ne starije od 3 mjeseca računajući od roka za podnošenje potpunih prijava. U protivnom će biti uklonjeni sa popisa projekata preporučenih za dodjelu ugovora).

3. Statut i dokumenti o osnivanju. (Aplikanti preporučeni za dodjelu ugovora morati će dostaviti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije ne starije od 3 mjeseca računajući od roka za podnošenje potpunih prijava. U protivnom će biti uklonjeni sa popisa projekata preporučenih za dodjelu ugovora).

4. Potvrda, ne starija od 3 mjeseca računajući od roka za podnošenje punih aplikacija, i da aplikant nema dospjele/neizmirene poreske obaveze i/ili dugove za naknade plata i doprinose. (Aplikanti preporučeni za dodjelu ugovora morati će dostaviti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije ne starije od 3 mjeseca računajući od roka za podnošenje punih aplikacija. U protivnom će biti uklonjeni sa popisa projekata preporučenih za dodjelu ugovora).

5. Potvrda, ne starija od 3 mjeseca računajući od roka za podnošenje potpunih prijava, i da aplikant nema bilo kakve neizmirene obveze po osnovu indirektnih poreza. (Aplikanti koji se preporučuju za dodjelu ugovora morati će dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju ove potvrde koju je izdala nadležna jedinica Uprave za indirektno oporezivanje BiH - samo za obveznike poreza na PDV - a dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od roka za podnošenje potpunih prijava. Inače će biti uklonjeni sa popisa projekata preporučenih za dodjelu ugovora)

6. Bilansi stanja i izvještaji o aplikantu za 2016., 2017., 2018. i (prvu polovicu) 2019. godine. Aplikanti preporučeni za dodjelu ugovora morati će dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju ovih dokumenata ovjerenu od strane Agencije RS za posredovanje, IT i financijske usluge (AFIP) ili FBiH financijsko-obavještajna agencija (FIA), ne stariji od 3 mjeseca računajući od roka za podnošenje potpunih prijava. Inače će biti uklonjeni sa popisa projekata preporučenih za dodjelu ugovora.

7. Original ili ovjerena kopija dokumenta o broju zaposlenika, izdana od strane nadležne Poreske uprave. Dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od roka za podnošenje punih aplikacija. Inače će biti uklonjeni sa popisa projekata preporučenih za dodjelu ugovora.

8. Dokaz da aplikant nije pravomoćno osuđen za krivična djela (organizirani kriminal, korupcija, prevara ili pranje novca) u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od roka za podnošenje punih aplikacija. Inače će biti uklonjeni sa popisa projekata preporučenih za dodjelu ugovora.

9. Dokaz da aplikant nije pod stečajem niti podvrgnut stečajnom postupku, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od roka za podnošenje punih aplikacija. Inače će biti uklonjeni sa popisa projekata preporučenih za dodjelu ugovora.

Zatraženi prateći dokumenti (učitani na EU4Business portalu za prijavu) moraju biti učitani kao originali ili kao ovjerene fotokopije ili skenirane kopije (tj. sa čitljivim pečatima, potpisima i datumima) originalnih primjeraka. Aplikanti moraju voditi računa o vremenu potrebnom za dobivanje službenih dokumenata od nadležnih tijela.

Svi aplikanti čiji projekti uključuju građevinske radove, dužni su uz prethodno navedene dokumente, priložiti i sljedeće dokumente:

- Pozitivnu odluku o procjeni uticaja na okoliš ILL izjavu nadležnog tijela vlasti da to nije potrebno za planirane aktivnosti;
- Dokaz o vlasništvu ili dugoročnom najmu (10 godina nakon potpisivanja ugovora) za predmetno zemljište / imovinu;
- Idejno rješenje radova ili detaljan dizajn radova;
- Sva potrebna zakonska odobrenja (npr.: lokacijsku i građevinsku dozvolu);
- Okvirni troškovnik sa cijenama - u KM.

Ako gorenavedena prateća dokumenta nisu dostavljena prije određenog roka, prijava može biti odbijena. Dokumenti ne moraju biti prevedeni na engleski jezik. Nakon provjere pratećih dokumenata, Odbor za ocjenjivanje donijeti će preporuku za terensku posjetu.

Potencijalni korisnici bespovratnih sredstava će biti posjećeni kako bi se provjerili kapaciteti aplikanta i sadržaj prijave. Nakon provjere sastavit će se konačni popis projekata preporučenih za dodjelu ugovora.

Aplikanti preporučeni za financiranje, trebati će predati originale ili ovjerene fotokopije gorenavedenih dokumenata.

2.5. OBAVJEŠTAVANJE O ODLUCI UGOVORNOG ORGANA

2.5.1. Sadržaj odluke

Aplikanti će biti pismeno obaviješteni o odluci Ugovornog organa o njihovoj aplikaciji i, ukoliko budu odbijeni, o razlozima za odbijanje. Ovo obavještenje će biti poslano e-poštom.

Aplikanti koji smatraju da su oštećeni radi neke greške ili nepravilnosti u postupku dodjele, mogu podnijeti žalbu na EU4Business projekt.

2.5.2. Okvirni raspored

	DATUM	VRIJEME
1. Informativni sastanak		
Zenica (Zenica Hotel)	03.12.2019.	11:00
Brčko Distrikt BiH (Jelena Hotel)	04.12.2019.	11:00
Banja Luka (Jelena Hotel)	05.12.2019.	11:00
Mostar (Mostar Hotel)	09.12.2019.	11:00
Trebinje (Leotar Hotel)	10.12.2019.god	11:00
2. Rok za zahtjeve za pojašnjenja od Ugovornog organa	13.01.2020.god.	16:00
3. Krajnji datum za izdavanje pojašnjenja od strane Ugovornog organa	24.01.2020. god.	16:00
4. Rok za podnošenje punih aplikacija	03.02.2020. god.	16:00
5. Evaluacija punih aplikacija i provjera prihvatljivosti	februar - april 2020. god.	-
6. Posjete na terenu	maj 2020. god.	
7. Obavještenje o dodjeli sredstava	maj-juni 2020. god.	-
8. Potpisivanje ugovora	juli - avgust 2020. god.	-

Sva vremena su u vremenskoj zoni zemlje Ugovornog organa (CET + 1).

Ovaj indikativni raspored odnosi se na provizorne datume (osim 1, 2, 3 i 4) i Ugovorni organ ga može ažurirati tokom postupka. U takvim će slučajevima ažurirani raspored biti objavljen na EU4Business web stranici.

2.6. USLOVI ZA IMPLEMENTACIJU NAKON ODLUKE UGOVORNOG ORGANA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Nakon odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnicima će se ponuditi ugovor (Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Više detalja o ugovorima možete pronaći na sljedećem linku: <https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html>

Podugovaranje: Podugovaranje podrazumijeva izvršavanje određenih zadataka koji su dio Projekta, kako je opisano u aneksu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koje izvodi treća strana s kojom je jedan ili više korisnika zaključilo ugovor o nabavi. Takvi ugovori moraju biti dodijeljeni u skladu sa tenderskom procedurom GIZ-a ili Zakonom o javnoj nabavi.

GIZ zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva, uz prethodne konsultacije sa Delegacijom Europske unije u BiH, ukoliko postoji sumnja da bi podržavanje dotičnih projekata bilo u skladu s ciljevima Poziva za dostavljanje prijedloga projekata.

Napomena: u slučaju nekih nedoumica i eventualnih mogućih razlika u tumačenju lokalne i engleske verzije ovog dokumenta, engleska verzija dokumenta se smatra važećom.